

M.I.U.R. - Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO TECNICO «E. FERMI» - VIA COMO N. 435 - 97019 VITTORIA (RG)

TEL. 0932/984360 - FAX 0932/985895 - E.MAIL rgtd020007@istruzione.it www.itcgvittoria.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di ☐ Genitore
 _____ (cognome e nome del genitore/tutore) ☐ Tutore

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunno/a _____
 _____ (cognome e nome dell'alunno)

alla classe _____ Indirizzo ☐ C.A.T. - ☐ A.F.M. - ☐ S.I.A. per l'A.S. 2014/2015



In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, **dichiara** che:

- l'alunno/a _____
 _____ (cognome e nome dell'alunno) _____ (codice fiscale dell'alunno)

- è nato/a a _____ il _____

- è cittadino/a italiano/a ☐ altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

Via/Piazza _____ n. _____ tel. _____

- proviene dalla scuola secondaria _____

- ha studiato le seguenti lingue comunitarie nella scuola di provenienza _____ e _____

- il/la proprio/a figlio/a è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie: ☐ SI ☐ NO

- la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

1. _____
 _____ (Dichiarante) _____ (luogo e data di nascita) _____ (grado di parentela)

2. _____
 _____ (cognome e nome) _____ (luogo e data di nascita) _____ (grado di parentela)

3. _____
 _____ (cognome e nome) _____ (luogo e data di nascita) _____ (grado di parentela)

4. _____
 _____ (cognome e nome) _____ (luogo e data di nascita) _____ (grado di parentela)

- il reddito imponibile (rilevabile dall'ultima dichiarazione dei redditi) del nucleo familiare è di euro _____
 _____ (dichiarazione da rilasciare solo ove ricorrano le condizioni per usufruire dell'esonero delle tasse scolastiche o di altre agevolazioni previste).

Data _____

Firma di autocertificazione

x

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)
 (da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

- ☐ Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- ☐ Scelta di **NON** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Firma: ✕ _____
Genitore o chi esercita la potestà (se minorenni)

**LIBERATORIA ALL'UTILIZZO DELLE IMMAGINI DI MINORENNI
(NON COMPILARE SE STUDENTE MAGGIORENNE)**

Io sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/____, a _____
prov. (____), residente a _____ Prov. (____) in via _____

In qualità di genitore che esercita la patria potestà del minore: _____
Nome e cognome alunno

nato il ____/____/____, a _____ prov. (____), residente a _____
Prov. (____) in via _____

autorizzo la pubblicazione di materiale fotografico e video al/alla suddetto/a minorenne nell'ambito di attività inerenti progetti e/o manifestazioni scolastiche di carattere didattico-educativo, viaggi d'istruzione, stage, iniziative di vario genere, promosse e realizzate direttamente dall'Istituto, ed a quelle alle quali esso dovesse comunque partecipare.

Prendo atto della eventuale possibile registrazione nei motori di ricerca e della possibilità che il nome e l'immagine del/della minorenne venga pubblicizzato via web, stampa e qualsiasi altra modalità.

Autorizzo la pubblicazione dei dati personali nella forma in cui sono esposti che accetto come conformi alle esigenze di privacy.

Autorizzo, secondo le esigenze tecniche, eventuali modifiche delle immagini fornite e ritratte, e presto il pieno consenso alla pubblicazione sul sito dell'Istituto, su pubblicazioni cartacee o telematiche periodiche od occasionali edite dal medesimo Istituto.

Attraverso questa liberatoria l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri " E. Fermi" di Vittoria viene esonerato da ogni responsabilità diretta o indiretta inerente ad eventuali o possibili danni al mio patrimonio od alla immagine del/della mio/a tutelato/a.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

In qualità di esercente la potestà genitoriale:

firma ✕ _____

(NON COMPILARE SE STUDENTE MAGGIORENNE)

Il sottoscritto genitore del/la alunno/a _____ iscritto/a alla classe _____, per l'anno scolastico 2014/2015

- *dichiarano di essere stati avvisati dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e relativi allegati sono affissi all'albo dell'Istituzione scolastica/plesso;*
- *richiedono che l'istituzione diffonda, se richiesti, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici intermedi e finali dello studente e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti in relazione alle finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale e indicati nell'informativa di cui all'art. 13;*
- *esprimono il consenso (art. 23 D.Lgs. 196/03) per l'utilizzo e la diffusione dei dati per il proprio figlio in caso di*

visite guidate e viaggi di istruzione ☐ SI ☐ NO

Pratiche di assicurazione ☐ SI ☐ NO

Per inserimento nel mondo del lavoro ☐ SI ☐ NO

✕ _____
FIRMA

Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità";
Visto il Visto il D.M. n. 16 del 5 febbraio 2007 "linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo";
Visto il D.M. n. 30 del 15 marzo 2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti";
Visti i D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998 e n. 235 del 21 novembre 2007 art 3 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria";
Visto il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto attualmente in vigore, si stipula con la Famiglia dello studente il seguente;

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

IL RAPPORTO SCUOLA-ALUNNO-FAMIGLIA

Il rapporto scuola-alunno-famiglia costituisce il fondamento dell'azione educativa e formativa in un rapporto reciproco di diritti e di doveri esplicitati successivamente.

IMPEGNI DI CORRESPONSABILITÀ

Il genitore, sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione, assume impegno:

- a) ad osservare le disposizioni contenute nel presente patto di corresponsabilità;
- b) a sollecitarne l'osservanza da parte dell'alunno/studente.

Il dirigente scolastico, in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile gestionale assume impegno affinché i diritti degli studenti e dei genitori richiamati nel presente patto siano pienamente garantiti.

Nello specifico:

I docenti assumono l'impegno di:

- Incoraggiare il processo di formazione di ciascuna allievo, promuovendo le motivazioni ad apprendere in modo consapevole e costruttivo;
- Prestare attenzione, nella dinamica dell'insegnamento, delle modalità, dei tempi e dei ritmi diversi degli studenti allo scopo di migliorarne il rendimento;
- Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- Avere rispetto e considerazione per gli alunni, le famiglie e il personale della scuola;
- Vigilare con diligenza ed attenzione gli studenti in classe e nell'intervallo, e non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo Collaboratore;
- Informare alunni e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti;
- Fornire agli alunni adeguate informazioni sugli obiettivi educativi e didattici, sui tempi e modalità di conseguimento ed attuazione degli stessi;
- Fornire e spiegare i criteri di valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio.
- Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio;
- Effettuare almeno il numero minimo di verifiche scritte ed orali, come previsto dalla vigente normativa o dagli organi scolastici competenti;
- Correggere e consegnare i compiti scritti con la massima sollecitudine e, comunque, prima della prova successiva;
- Realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto, ispirato alla solidarietà e lealtà, tra tutte le componenti della comunità scolastica;
- Favorire e stimolare la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze dei compagni di altra nazionalità;
- Lavorare fruttuosamente con i colleghi della stessa disciplina, con l'intero corpo docente della scuola nelle riunioni del Collegio dei docenti, intervenendo con assiduità e scrupolo ai consigli di classe;
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate, in favore degli alunni più deboli nelle varie discipline;
- Comunicare con ragionevole anticipo la data delle verifiche scritte.

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

- condividere la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita scolastica
- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- Non usare mai il cellulare durante le lezioni e all'interno dell'istituto;
- Vestirsi in modo adeguato all'istituzione scolastica;

- Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
- Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta
- Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
- Conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti;
- Rispettare i compagni e il personale della scuola;
- Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
- Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;
- Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola;
- Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;
- Favorire la comunicazione scuola/famiglia;
- Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti, evitando pratiche elusive e dilatorie;
- Osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza anche nel caso di attività promosse dalla scuola e svolte all'esterno, di visite guidate e di viaggi di istruzione;
- Utilizzare correttamente le attrezzature messe a disposizione dalla scuola per attività didattiche e per esercitazioni pratiche.

I genitori si impegnano a:

- Conoscere l'Offerta formativa della scuola;
- Collaborare al progetto formativo partecipando attivamente, con proposte ed osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli, colloqui ed ogni volta che venisse richiesta la presenza;
- Sottoporre a controllo il libretto delle giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando la scuola per conferma e verifica;
- Rivolgersi ai docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali;
- Dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola;
- Conoscere il regolamento d'istituto e la Statuto delle studentesse e degli studenti, riconoscere e rispettare il ruolo e l'autorevolezza degli insegnanti nell'ambito educativo e disciplinare;
- Prendere atto di eventuali e provati insuccessi del proprio figlio ed affrontarli tempestivamente con atteggiamento di collaborazione;
- Invitare il proprio figlio a non far uso in classe di cellulari o di altri dispositivi elettronici o audiovisivi;
- Risarcire i danni causati dal figlio durante la permanenza a scuola o nel caso di attività curate dalla scuola e svolte anche all'esterno;
- Sostenere in via di solidarietà le spese necessarie per riparare i danni causati alla scuola dagli alunni, quando l'autore del fatto dannoso non dovesse essere identificato.

Il personale non docente si impegna a:

- Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola;

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.

x

Firma del genitore per quanto riguarda il proprio ruolo